

Absenzmeldung / Fahrzeugnutzung im Ausland

Name:	Vorname:
Abteilung:	Stellenbezeichnung:

Abwesenheitsdatum

Von:		Bis:		Anzahl Stunden:
Von:		Bis:		Anzahl Stunden:

Grund

<input type="checkbox"/> Ferien	<input type="checkbox"/> Militär / Zivilschutz
<input type="checkbox"/> Kompensation Überzeit	<input type="checkbox"/> Umzug
<input type="checkbox"/> Kurs / Weiterbildung	<input type="checkbox"/> Hochzeit
<input type="checkbox"/> Anderer Grund:	

Kostenpflichtige Auslandfahrten mit dem Geschäftsfahrzeug

Kostenpflichtige* Auslandfahrten müssen mindestens vier Arbeitstage vor geplanter Fahrt, mittels Online-Formular auf «www.jaisli-xamax.ch» ► »IDEEN BOX» ▼ ► »Login interner Bereich» ► «Antrag Auslandfahrt mit Geschäftsfahrzeug» beantragt werden.

*Als kostenpflichtige Auslandfahrten gelten Tages-/Wochenend-Fahrten mit mehr als 300km (Hin- und Rückfahrt) ab Schweizerlandesgrenze und allgemeine Ferienfahrten mit dem Geschäftsfahrzeug.

Datum / Visum

Datum:	Visum Mitarbeiter:
Datum:	Visum Vorgesetzter:
Datum:	Visum Projektleiter:
Datum:	Visum Abteilungsleiter:
Datum:	Visum Geschäftsleitung:

Feriengenehmigung: bis 4 Wochen Abwesenheit ⇨ Abteilungsleiter
ab 4 Wochen Abwesenheit ⇨ Führungssitzung

Version	Datum	Ersteller des Dokuments
V03	01.03.2017	GMA